



"شیوه نامه تشکیل نشست های مشورتی بخشداران در امور دهیاری"

معاونت امور دهیاری ها
دفتر مطالعات و برنامه ریزی روستایی
بهار



باسمه تعالی

مقدمه:

مشارکت در تمام ابعاد خود از جمله مشارکت در تصمیم‌گیری، اجرا، نظارت و ارزشیابی طرح‌ها و پروژه‌ها، محور برنامه‌های توسعه روستایی موفق است. در این راستا سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور بر این اعتقاد است که جلب مشارکت تمامی سطوح مدیریتی (محلی و منطقه‌ای) در کلیه مراحل تصمیم‌گیری، اجرا، نظارت و ارزشیابی می‌تواند نقش بسزایی در موفقیت دهیاری‌ها در امر اجرای برنامه‌های توسعه روستایی ایفا نماید. نظر به اینکه بخشداران اولین سطوح مدیریتی مرتبط با نهاد دهیاری هستند، با کم و کیف فعالیت آنان از نزدیک آشنا بوده و به مسائل و مشکلات دهیاری‌ها اشراف دارند، نشست‌های مشورتی بخشداران در سطوح استانی و ملی می‌تواند در مدیریت و راهبری مطلوب‌تر نهاد دهیاری موثر باشد.

۱- نوع و هدف:

نشست‌ها از نوع مشورتی و با هدف بهره‌گیری از دیدگاه‌ها و نظرات بخشداران در امر سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و هماهنگی امور مرتبط با دهیاری‌ها تشکیل می‌شود. این امر از طریق اخذ دیدگاه‌ها و نظرات اعضاء در خصوص موضوعات و مسائل جاری دهیاری‌ها، دریافت گزارش از کم و کیف فعالیت دهیاری‌ها و همچنین انتقال سیاست‌ها و برنامه‌ها، تجربیات موفق بخشداران در زمینه مدیریت و راهبری دهیاری‌ها صورت می‌پذیرد.

۲- ارکان:

نشست مشورتی بخشداران در دو سطح استانی و ملی تشکیل می‌شود که ارکان آن به شرح زیر می‌باشد:

۲-۱- سطح استانی

الف) رئیس: ریاست نشست‌های استانی بر عهده مدیر کل دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری می‌باشد.
ب) دبیر: دبیری نشست‌ها بر عهده یک نفر از بخشداران که با رای مستقیم سایر اعضاء انتخاب می‌شود، خواهد بود.
تبصره: دبیر نشست استانی برای مدت دو سال انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع می‌باشد.
ج) اعضاء: اعضاء نشست شامل کلیه بخشداران استان و مدیران دفاتر ذیربط حوزه معاونت امور عمرانی استانداری می‌باشد.

۲-۲- نشست ملی



شیوه‌نامه تشکیل نشست‌های مشورتی بخشداران در امور دهیاری‌ها

الف) رئیس: ریاست نشست‌ها بر عهده معاون امور دهیاری‌های سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور می‌باشد.

ب) دبیر: دبیری نشست‌ها بر عهده یک نفر از بخشداران که با رای مستقیم سایر اعضا انتخاب می‌شود، بوده که ضمن هماهنگی با مدیر کل دفتر برنامه‌ریزی و مدیریت روستایی امور محوله را عهده‌دار می‌باشد.

ج) اعضا: اعضا نشست ملی شامل مدیران حوزه معاونت امور دهیاری‌ها و دبیران نشست استانی بخشدارها (موضوع بند ب ۱-۲) می‌باشند که توسط معاون امور عمرانی استانداری ذی‌ربط کتیباً به رئیس نشست معرفی می‌شود.

تبصره: در صورت تغییر دبیر استانی نشست بخشداران، معاون امور عمرانی استانداری موظف است مراتب را حداکثر پس از یک هفته به معاون امور دهیاری‌ها اعلام نماید.

۳- موضوعات نشست:

- ۱- بررسی و تبادل نظر در خصوص مباحث و مسائل و مشکلات مرتبط با دهیاری‌ها
- ۲- ارائه گزارش از فعالیت‌ها و برنامه‌های دهیاری‌های تابعه (در مورد نشست‌ها استانی) و استان (در مورد نشست‌های ملی) توسط بخشداران.
- ۳- تشریح برنامه‌ها، سیاست‌ها و اقدامات در دست انجام حوزه معاونت امور دهیاری‌ها (در مورد نشست‌های ملی) و حوزه معاونت امور عمرانی استانداری (در مورد نشست‌های استانی) توسط مدیران ذی‌ربط.
- ۴- انتقال تجربه‌های موفق بخشداران در زمینه مدیریت و راهبری دهیاری‌ها در سطوح ملی و استانی.
- ۵- هم‌اندیشی در خصوص افزایش مطلوبیت عملکرد دهیاری‌ها در سطح ملی.

۴- برنامه زمانی:

نشست‌های ملی در هر سال یک‌بار و نشست‌های استانی هر سه ماه یک بار برگزار خواهد شد و در صورت ضرورت، تشکیل جلسه فوق‌العاده کتیباً از سوی دبیر نشست به اطلاع اعضا خواهد رسید.

۵- دستور کار:

دستور کار هر نشست بر اساس پیشنهادهای واصله از سوی اعضا تعیین خواهد شد. دعوت‌نامه، دستور جلسه و مستندات مربوطه دو هفته قبل از برگزاری هر نشست برای اعضا ارسال می‌شود و صورت‌جلسات هر نشست حداکثر ظرف دو هفته تهیه و پس از تأیید رئیس توسط دبیر برای اعضا و معاونت امور دهیاری‌ها ارسال می‌شود.